

Formularz zgłoszenia wewnętrznego w Komendzie Powiatowej Policji w Pińczowie

Data sporządzenia:
Zgłoszenie imienne: Imię i nazwisko:..... Dane kontaktowe:.....
Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie? - o działania o charakterze korupcyjnym, - o działania z zakresu zamówień publicznych, - o działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych, - o inne
Treść zgłoszenia: – Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz: – Podaj datę i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa (wskazanie kontekstu związanym z pracą/służbą), – Opisz konkretną sytuację lub okoliczności stwarzające możliwość wystąpienia naruszenia prawa, – Wskaż podmiot, którego dotyczy zgłoszenie, – Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa, – Wskaż wszystkie dowody i informacje jakimi dysponujesz, a które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, – Wskaż preferowany sposób kontaktu zwrotnego, – Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KPP, media, inne władze), – Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa?
Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia: 1) działam w dobrej wierze, 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe, 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści, 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia, 5) znana jest mi wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w KPP w Pińczowie/KP w Działoszycach, 6) do protokołu dołączono następujące załączniki (kserokopie dokumentów, nośniki pamięci, zdjęcia itp.,) data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia
strona 1/2

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH ZGŁOSZENIE
WEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W PIŃCZOWIE**

Zgodnie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Pińczowie
- adres: ul. Floriańska 4, 28-400 Pińczów.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Komendzie Powiatowej Policji w Pińczowie:

- e-mail: iod.pinczow@ki.policja.gov.pl

- adres korespondencyjny: ul. Floriańska 4, 28-400 Pińczów

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:

3.1 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów.

3.2 Podanie danych osobowych przy składaniu zgłoszenia jest dobrowolne; zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane w trybie procedury zgłoszeń wewnętrznych.

4. Przekazywanie/ujawnienie danych osobowych:

4.1 Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym, gdy ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami sądowymi, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

4.2 Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/Pana, przysyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych.

4.3 Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.

4.4 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Okres przechowywania:

5.1 Dane osobowe oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem, w tym dane osobowe w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:

- zakończono działania następcze;

- lub po zakończeniu postępowań zainicjonowanych tymi działaniami.

5.2 Po upływie okresu przechowywania dane osobowe, w tym dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, są usuwane, a dokumenty związane z tym zgłoszeniem niszczone.

5.3 Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, usuwane są w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

6.1 Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania.

6.2 Prawo do ograniczenia przetwarzania.

6.3 Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.