

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI  
W PIŃCZOWIE**

**REGULAMIN**

**KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W PIŃCZOWIE**

z dnia 20 maja..... 2024 r.

**zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Pińczowie**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Pińczowie z dnia 26 sierpnia 2014 r., zmienionym regulaminem z dnia 26 marca 2015 r., regulaminem z dnia 24 września 2015 r., regulaminem z dnia 13 lutego 2018 r., regulaminem z dnia 13 marca 2023 r. oraz regulaminem z dnia 31 maja 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 6. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

1) Kierownictwo:

- a) Komendant Powiatowy Policji,
- b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;

2) Wydział Kryminalny;

3) Wydział Prewencji;

4) Wydział Ruchu Drogowego;

5) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo-Informacyjnych;

6) Zespół Kadr, Szkolenia i Ochrony Informacji Niejawnych;

7) Zespół do spraw Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia;

8) Zespół do spraw Łączności i Informatyki.”

2) § 13 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 13. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) organizowanie, wykonywanie i koordynowanie zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) organizowanie, wykonywanie i pełnienie nadzoru nad służbą w patrolach i obchodach, ustalanie zasad ich funkcjonowania;
- 3) prowadzenie oraz koordynowanie czynności karno-administracyjnych w sprawach o wykroczenia oraz pełnienie nadzoru nad ich realizacją, organizowanie i prowadzenie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie na obszarze powiatu w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
- 4) inicjowanie, przygotowywanie, realizowanie i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej na obszarze powiatu oraz opracowywanie kierunków zwalczania demoralizacji, przestępczości i patologii społecznej wśród nieletnich i w rodzinie;

- 5) prowadzenie edukacji mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie bezpiecznego zachowania się oraz aktywny udział w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze powiatu;
- 6) koordynowanie procedury przeciwdziałania przemocy domowej „Niebieskie Karty”, organizowanie współpracy w tym zakresie z podmiotami pozapolicyjnymi, w szczególności z zespołami interdyscyplinarnymi do spraw przeciwdziałania przemocy domowej oraz grupami roboczymi;
- 7) koordynowanie i nadzorowanie prawidłowości danych wprowadzanych do policyjnych systemów teleinformatycznych przez służby pionu prewencji;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa funkcjonującymi na terenie powiatu;
- 9) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie właściwego funkcjonowania pokoju przejściowego oraz służby dyżurnej w Komendzie, zapewnienie ciągłości funkcjonowania stanowiska kierownika Komendy;
- 10) koordynowanie, nadzorowanie, realizowanie zadań w zakresie konwojów i doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 11) planowanie i wykonywanie zadań w zakresie przygotowań Policji do wykonywania zadań w ramach systemu zarządzania kryzysowego oraz działań w sytuacjach nadzwyczajnych;
- 12) planowanie i wykonywanie czynności w celu zapewnienia właściwej koordynacji działań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa publicznego;
- 13) planowanie i wykonywanie czynności w celu zapewnienia właściwej realizacji działań w czasie imprez masowych i zgromadzeń, a także innych imprez nie posiadających statusu imprezy masowej;
- 14) ogłaszanie alarmów dla stanów osobowych komórek organizacyjnych Komendy, w tym uruchamianie sił i środków w trybie alarmowym;
- 15) planowanie, organizowanie i realizowanie zadań mobilizacyjno-obronnych Komendy oraz współdziałanie w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 16) opracowywanie, aktualizacja i nadzorowanie planu działania Komendanta w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 17) współpracowanie z właściwymi merytorycznie wydziałami Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach;
- 18) organizowanie i prowadzenie szkolenia policjantów w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego oraz udział w procesie dydaktycznym;
- 19) prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją czasu pracy i służby pracowników cywilnych i funkcjonariuszy wydziału;
- 20) realizowanie zadań wynikających z ustawy o broni i amunicji, ustawy o ochronie osób i mienia, ustawy o cudzoziemcach, ustawy o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz ustawy o materiałach wybuchowych do użytku cywilnego;
- 21) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad przydzieloną bronią służbową w Komendzie oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;

- 22) obsługa systemu SUŁTelP-Poufny;
  - 23) organizowanie i nadzorowanie funkcjonowania Nieetatowego Pododdziału Prewencji Policji ze stanu Komendy;
  - 24) nadzorowanie problematyki skargowej w Komendzie w zakresie koordynatora skargowego i pozaskargowego;
  - 25) realizowanie zadań w zakresie koordynatora skargowego i koordynatora pozaskargowego oraz realizowanie zadań związanych z przekazywaniem Rzecznikowi Praw Obywatelskich informacji pozaskargowych;
  - 26) realizowanie zadań w zakresie koordynowania problematyki związanej z Ochroną Praw Człowieka;
  - 27) nadzorowanie i wykonywanie zadań w zakresie wykorzystania i szkolenia psów służbowych;
  - 28) opracowywanie polityk bezpieczeństwa wraz z dokumentami powiązаныmi i załącznikami w stosunku do wszystkich zbiorów danych przetwarzanych w wydziale, zapewnienie ich wdrożenia i przestrzegania oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych minimalizujących ryzyko naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;
  - 29) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań związanych z „Krajową Mapą Zagrożeń Bezpieczeństwa”;
  - 30) wykonywanie zadań związanych z koordynowaniem i nadzorem nad postępowaniem policjantów z przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, pozostającymi na wyposażeniu Komendy;
  - 31) realizowanie zadań związanych z wyjaśnianiem okoliczności zaistniałych wydarzeń nadzwyczajnych lub innych zdarzeń mających wpływ na wizerunek lub sprawne funkcjonowanie Policji, które mogą stanowić naruszenie dyscypliny służbowej lub zasad etyki zawodowej (zarówno w ramach dyżurów pełnionych według odrębnego grafiku, jak również doraźnie, na podstawie polecenia Komendanta Powiatowego Policji) oraz dokumentowanie ustaleń, wskazywanie wniosków i proponowanie działania zapobiegającego ich powstawaniu;
  - 32) wprowadzanie wydarzeń nadzwyczajnych do SESPOL oraz opracowywanie informacji o tych wydarzeniach do Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach”.
- 3) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:
- „§ 13a. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:
- 1) organizowanie, wykonywanie i koordynowanie zadań w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
  - 2) opiniowanie projektów zmian organizacji ruchu w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
  - 3) prowadzenie i nadzorowanie ewidencji i rejestracji zdarzeń drogowych w bazie SEWiK oraz nadzorowanie terminowości, kompletności i poprawności merytorycznej danych wprowadzanych do systemu, udzielanie informacji do firm ubezpieczeniowych w sprawach dotyczących likwidacji szkód komunikacyjnych powstałych na skutek zdarzeń drogowych;
  - 4) realizowanie zadań w sprawie postępowania z kierującymi naruszającymi przepisy ruchu drogowego, w zakresie terminowej rejestracji przestępstw i wykroczeń oraz zadań związanych z wprowadzaniem kart informacyjnych z sądów i organów dyscyplinarnych do systemu informatycznego KSIP;

- 5) współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi współodpowiedzialnymi za stan bezpieczeństwa na drogach;
  - 6) wykorzystywanie w sposób efektywny sprzętu kontrolno-pomiarowego oraz transportowego będącego na wyposażeniu policjantów służby ruchu drogowego;
  - 7) kontrolowanie wykonywania transportu drogowego osób i rzeczy, transportu na potrzeby własne oraz przewozu materiałów niebezpiecznych;
  - 8) prowadzenie ewidencji dotyczącej holowań pojazdów;
  - 9) prowadzenie gospodarki mandatami karnymi w Komendzie;
  - 10) współpracowanie z właściwymi merytorycznie wydziałami Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach;
  - 11) organizowanie i prowadzenie szkolenia policjantów w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego oraz udział w procesie dydaktycznym;
  - 12) prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją czasu pracy i służby pracowników cywilnych i funkcjonariuszy wydziału;
  - 13) opracowywanie polityk bezpieczeństwa wraz z dokumentami powiązаныmi i załącznikami w stosunku do wszystkich zbiorów danych przetwarzanych w wydziale, zapewnienie ich wdrożenia i przestrzegania oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych minimalizujących ryzyko naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;
  - 14) ogłaszanie alarmów dla stanu osobowego komórki organizacyjnej Komendy, w tym uruchamianie sił i środków w trybie alarmowym;
  - 15) prowadzenie edukacji mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie bezpiecznego zachowania się w ruchu drogowym oraz aktywny udział w przedsięwzięciach profilaktycznych z zakresu ruchu drogowego podejmowanych na obszarze powiatu.”
- 4) w § 15 w pkt 39 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 40 w brzmieniu:  
„40) przeprowadzanie skontrum składnicy akt.”.

§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, a także do dostosowania do jego przepisów – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – szczegółowych zadań podległych komórek organizacyjnych oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie 1 czerwca 2024 roku.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI**

**W PINCZOWIE**

**nadkom. Zbigniew Popczyk**

W porozumieniu

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**W KIELCACH**

**insp. Grzegorz Napiórkowski**

## UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji w Pińczowie na podstawie art. 6 g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy Komendant Powiatowy Policji w Pińczowie obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w Pińczowie w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji w Kielcach.

Zakres wprowadzonych zmian związany jest z potrzebą utworzenia w strukturze Komendy Powiatowej Policji w Pińczowie odrębnych komórek organizacyjnych takich jak: Wydział Prewencji oraz Wydział Ruchu Drogowego, a także realizacji wniosków pokontrolnych w zakresie funkcjonowania składnicy akt.

Wprowadzona zmiana ma na celu poprawę funkcjonowania Komendy polegającą w głównej mierze na usprawnieniu systemu nadzoru nad sposobem pełnienia służby przez podległych policjantów oraz zagwarantowaniu prawidłowej realizacji ustawowych i regulaminowych zadań Komendy Powiatowej Policji w Pińczowie, a także stworzenie transparentnej struktury jednostki organizacyjnej Policji.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.

